



# **GEZOCHT:** **Polikliniek assistent(e)**

**Medisch Centrum ForceMed, gevestigd in het GC Zuiderpark te Eindhoven, zoekt per september a.s. een polikliniek assistent(e).**

**Wij zijn op zoek naar twee parttimers om deze functie te vullen.**

## **Werkzaamheden:**

- Beantwoorden van de telefoon;
- Afspraken inplannen;
- Verantwoordelijk voor de (financiële-) administratie;
- Aanspreekpunt voor patiënten;
- Kleine huishoudelijke taken: denk aan poets- en opruimwerkzaamheden.

## **Wij zoeken:**

- Iemand met goede communicatieve vaardigheden;
- Een dienstverlenende instelling;
- Representatief voorkomen;
- Hart voor mensen/de zorgsector;
- Iemand die zelfstandig kan werken in een multidisciplinair team;
- Kennis van Word en Excel;
- Ervaring met (medisch-) administratieve werkzaamheden is een pre;
- Ervaring met EPD is een pre.

## **Wij bieden:**

- Uren in overleg;
- Een leuk, kleinschalig en gezellig team;
- Mogelijkheden tot uitbereiding van takenpakket.

Herkent u zichzelf in bovenstaand profiel en hebt u interesse in deze vacature?  
Stuur dan uw sollicitatie en cv naar een van onderstaande contactgegevens:

@ [kracht@forcemed.info](mailto:kracht@forcemed.info)

📍 Gagelboschplein 1 5654 KN te Eindhoven t.a.v. H. Bultman, arts